



ASOCIACIÓN DE BIBLIOTECARIOS GRADUADOS  
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

# Gestão Eletrônica de Documentos

---

## A Organização do Conhecimento Explícito

*Auta Rojas Barreto*

Diretora

---

*collecta*

# Introdução

---

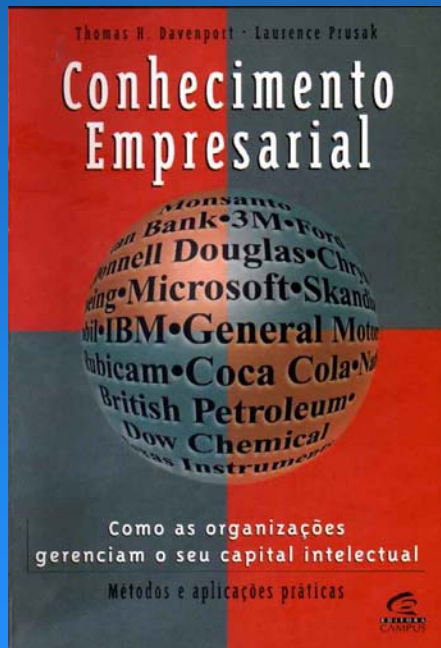


- A Sociedade atual vem revolucionando o papel do ser humano
- Mudanças radicais na natureza do trabalho
- Os profissionais fazem parte da mudança
- Empresas onde a **GESTÃO DO CONHECIMENTO** faz parte do trabalho de todos seus membros são as mais bem sucedidas

# Arquivistas em um Novo Papel

---

Nem sempre a gestão do conhecimento requer instrumentos sofisticados. Thomas Davenport e Laurence Prusak, no livro *Conhecimento Empresarial (Working Knowledge)* destacam a importância do Arquivo nas organizações:



“Se dispõem de um **bom arquivo**, um sistema de **banco de dados textuais**, e também programas eficazes de educação, sua companhia provavelmente já está fazendo algo que pode estar sendo direcionado para a **gestão do conhecimento**”

# Arquivistas em um Novo Papel

---



Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas começam a desempenhar importante papel na Gestão do Conhecimento. A consciência e aplicação do conhecimento tem sido sempre o centro de seu serviço. Sem embargo, necessitam realizar algumas mudanças na forma de desempenhar seu trabalho.

# Arquivistas em um Novo Papel

---



Uma equipe pode ter projetado um ótimo produto para ser lançado, mas dificilmente alguém da equipe terá tempo, inclinação ou habilidade para descrever o que aconteceu durante a execução do projeto e para armazenar esse conhecimento.

# Perfil dos Trabalhadores do Conhecimento

---

Devem possuir habilidades técnicas e intuitivas

## Habilidades HARD

- Conhecimento estruturado
- Qualificações técnicas
- Experiência profissional



## Habilidades SOFT

- Sentido dos aspectos culturais, políticos e pessoais do conhecimento
- Cultura geral

# Perfil dos Trabalhadores do Conhecimento

---



“Um maestro não tenta mudar as características de uma orquestra. Somente faz com que ela aprenda um novo estilo.”

Kurt Mansur (Maestro titular de la Orquesta Sinfónica de N. York, 2002)

# Perfil dos Trabalhadores do Conhecimento

---

O Centro de Recursos do Conhecimento da Ernst & Young se constitui, anteriormente, em um Arquivo e uma Biblioteca. Atualmente é um avançador de negócios para a empresa. Estão concentrados na criação de ferramentas de navegação, na elaboração de mapas do conhecimento.



Para os Arquivistas assegurarem seu papel como participante da Gestão do Conhecimento, têm que redirecionar seus objetivos e atividades, os adaptando nas novas necessidades das empresas.

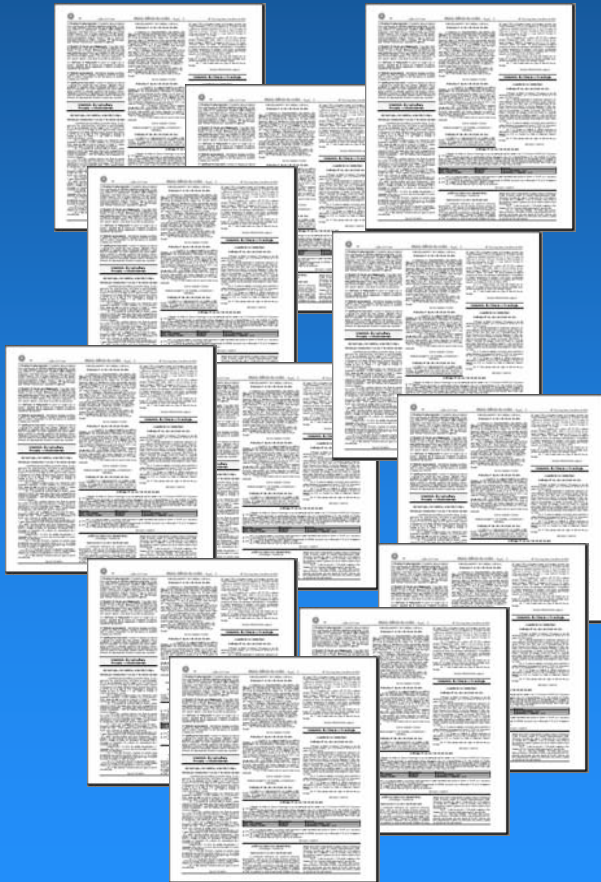
# Quanto é o valor da Informação quando é necessária ?

---



# Informação para Ação

---

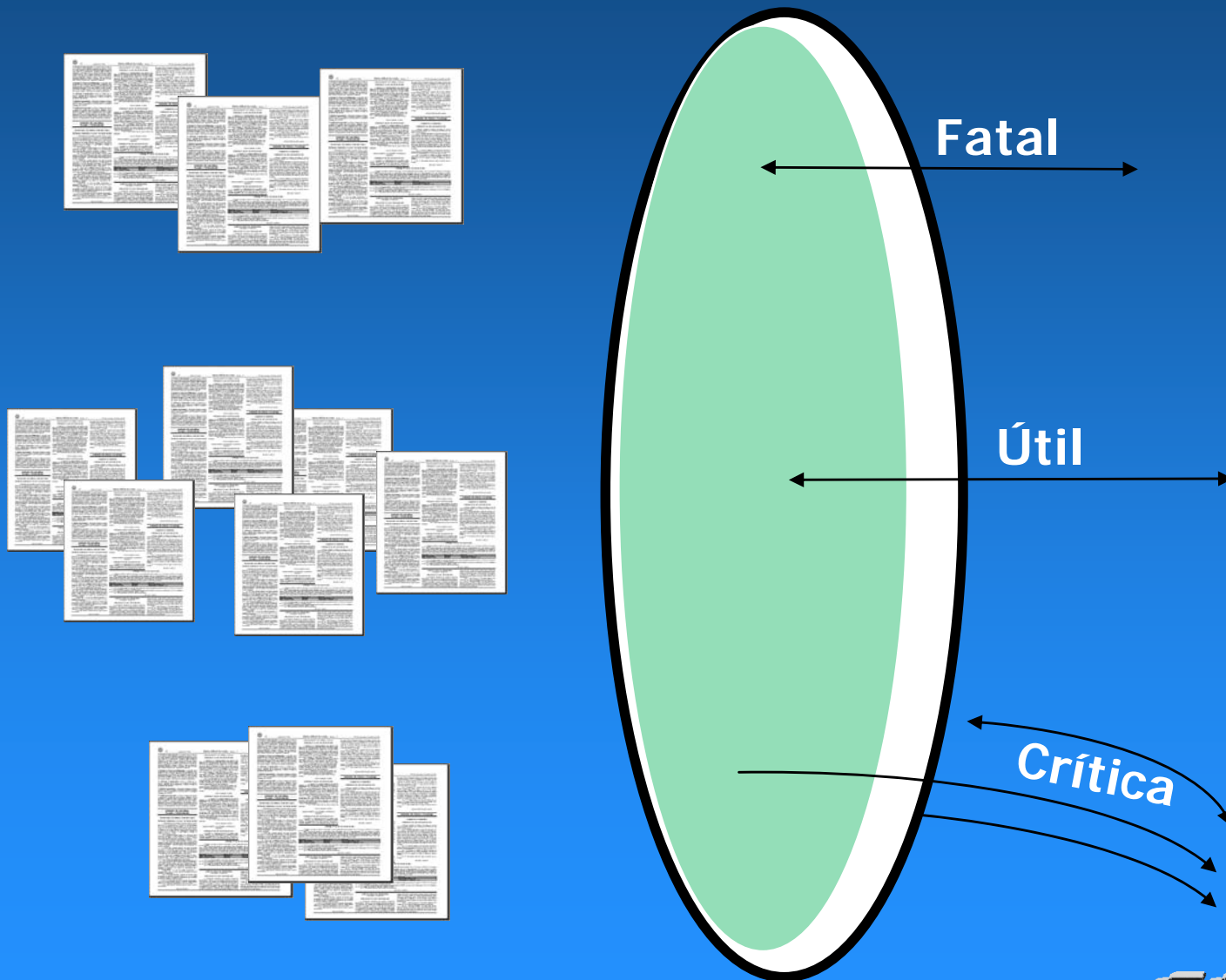


## Super informação

- Informação fatal
- Informação útil
- Informação crítica

# Informação para Ação

---



# GESTÃO DO CONHECIMENTO – GC

## Knowledge Management – KM

---

Conjunto de técnicas utilizadas pelas empresas para contribuir na criação, captura e compartilhamento do conhecimento gerado por seus membros.

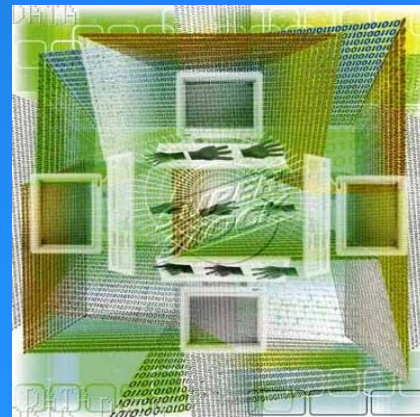
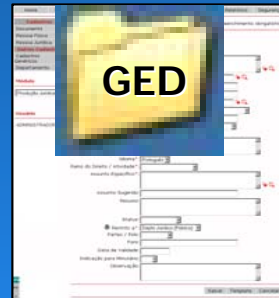
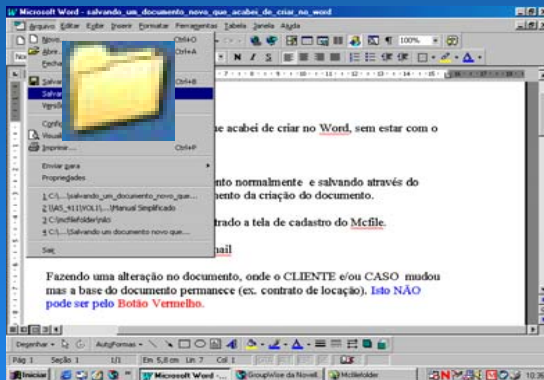
Objetivo de facilitar a colaboração entre profissionais e permitir acesso a todo o conhecimento da empresa, estruturando de forma explícita o existente ainda como conhecimento tácito.

**Palavras para um Programa de  
sensibilização ?**

**Exercício:  
Quebra-cabeça**

# Projeto Gestão Eletrônica de Documentos

## Acervos Digitais





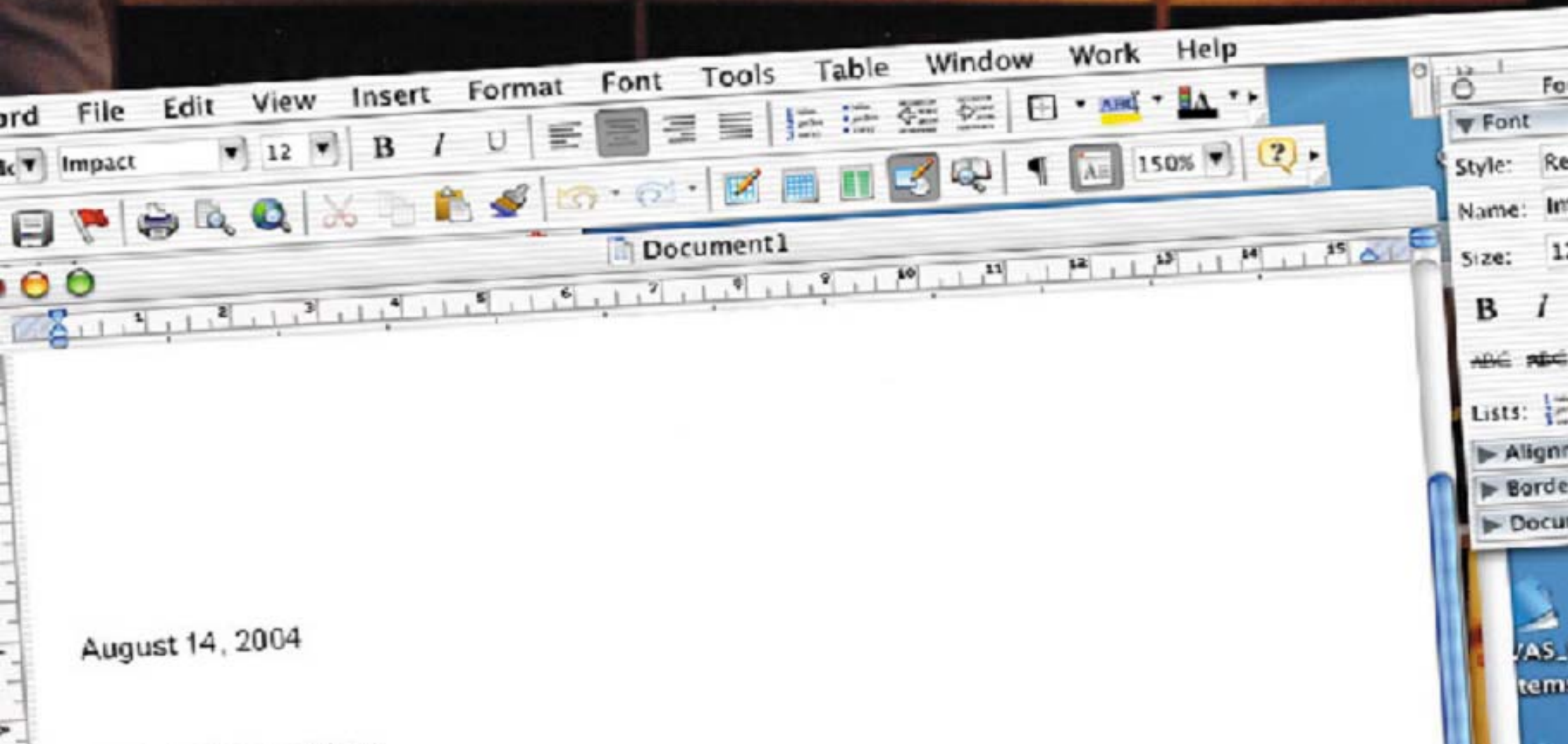
Imagine poder acessar seus documentos eletrônicos de qualquer lugar de mundo na hora que quiser ?



Poder consultar o  
acervo da Biblioteca...

...por seu computador?

Visualizar documentos guardados  
nas pastas do arquivo ?





**Localizar facilmente  
arquivos eletrônicos...**

**...ainda que não tenham  
sido salvos por você?**

Isto já é uma  
realidade

A close-up photograph of a person's face, with a hand holding a circuit board in the foreground. The circuit board is covered in gold-colored components and is overlaid with a pattern of binary code (0s and 1s). The background is a warm, golden-brown color.

Disponer a tecnologia das maiores  
empresas do mundo...

...utilizando seu conhecimento hoje  
e no futuro...

...preservando sua historia

Por meio de um projeto que usa tecnologia para **agilizar** a posição da informação, **compartilhar** o conhecimento, **padronizar** o arquivamento de documentos, promovendo a integração e a participação de todos.

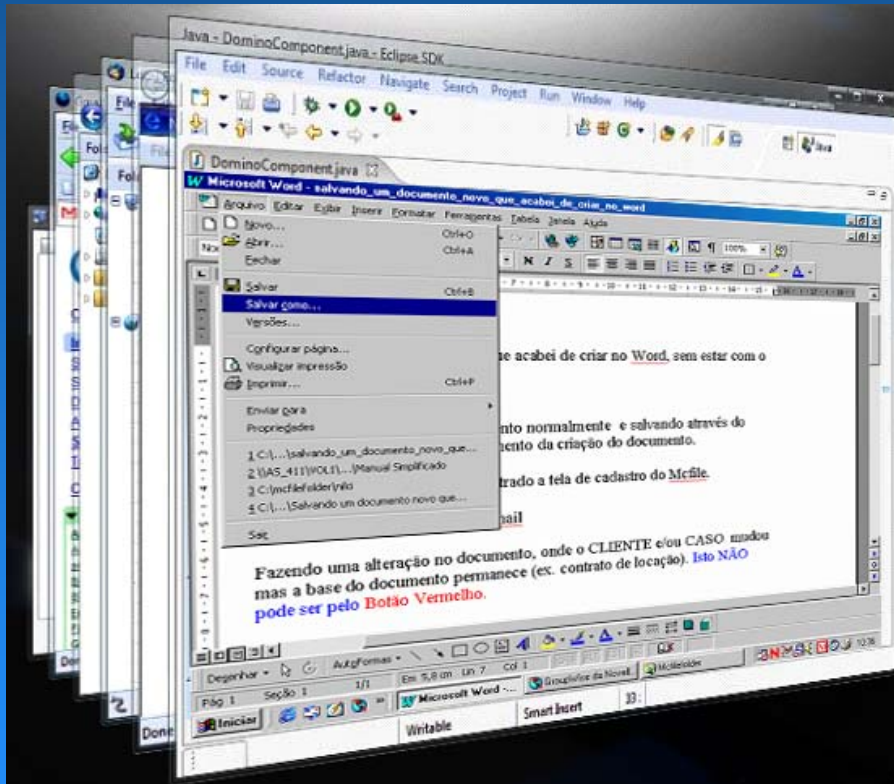
# Gestão Eletrônica de Documentos (GED)

- Centraliza os documentos em uma base única, permitindo a mudança do conhecimento

- Unifica a classificação de documentos para permitir a recuperação futura

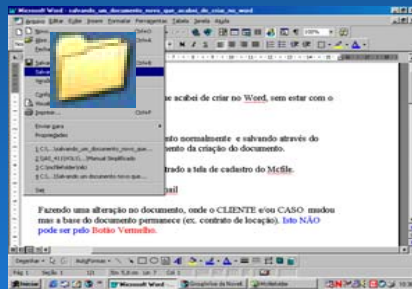
- Permite digitalização de documentos em papel de acordo com planificação.

- Organiza, preserva e dispõe a Memória Institucional



# Gestão Eletrônica de Documentos (GED)

Produção / recebimento de informações

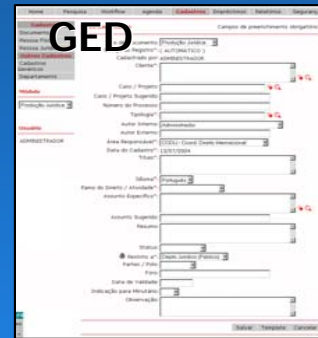


Arquivo eletrônico é produzido (Word, Excel, Power Point ou outro formato)



Fotografias, mapas, documentos digitalizados, referencia de livros e de pastas

Registro da informação



Se registra o documento no GED, no arquivo segue como anexo da ficha (registro)

Recuperação da informação



O documento se encontra disponível aos usuarios do sistema que podem acessá-lo pela rede, dependendo do grau de confidencialidade do documento

# Uso da Gestão Eletrônica de Documentos

---

## Arquivos Eletrônicos

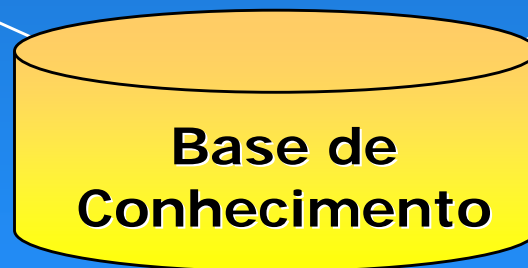
Word, Excel, Power Point  
JPG, TIFF, PDF,  
outros formatos

### Arquivo Físico

Documentos em papel  
Pastas  
Caixas

### Fontes de Informações

Livros  
Periódicos  
Manuais  
Pareceres



# Mudança Comportamental

---



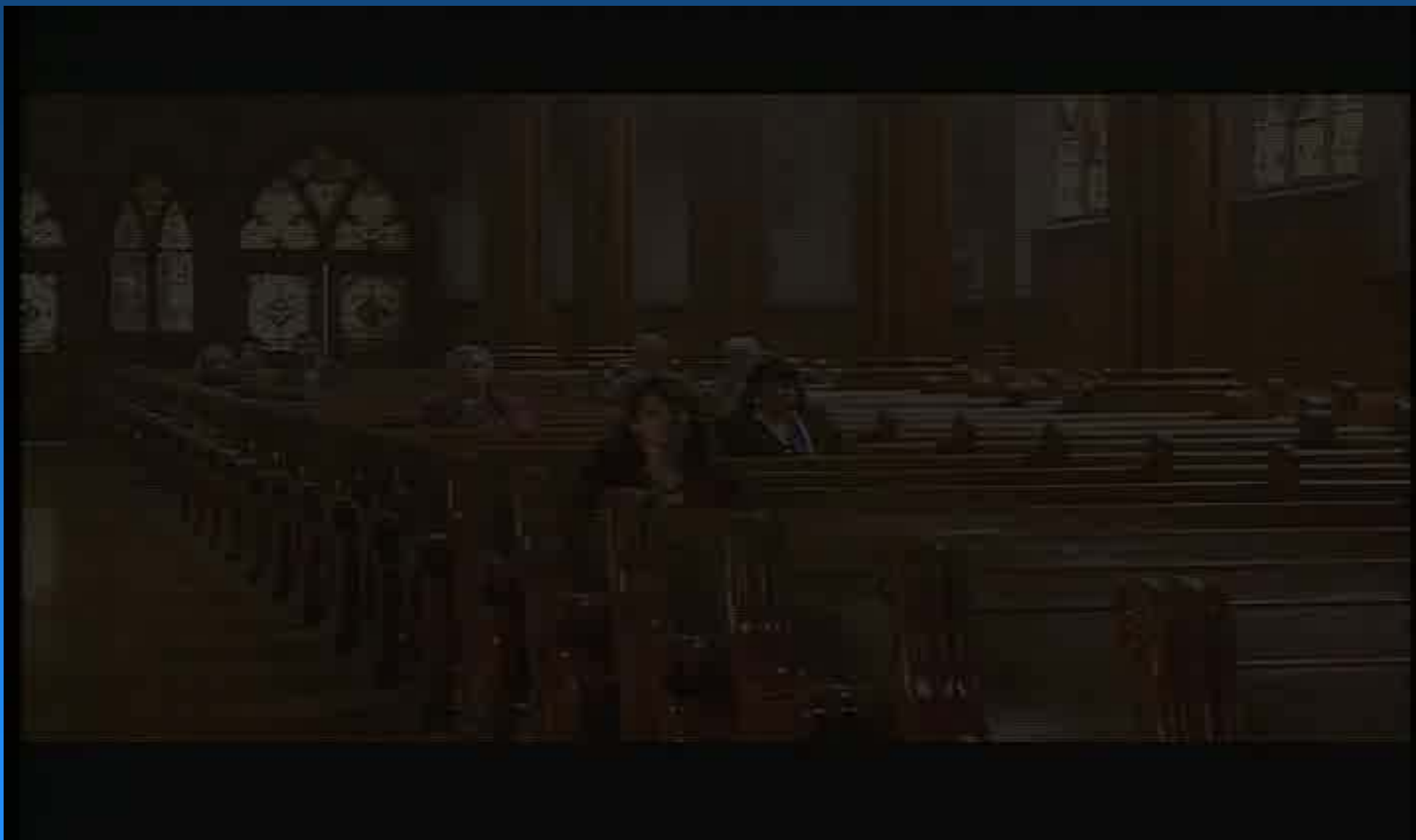
Atriz Whoopi Goldberg interpreta a Deloris, uma cantora que inadvertidamente mantém uma relação com um chefe da máfia.

Quando decide romper com essa relação, se converte em testemunha de um assassinato, motivo pelo qual passa a formar parte do programa de proteção a testemunhas, que a introduz em um convento, convertendo-se em diretora do coro do convento.

# Trecho 1



## Trecho 2



## Trecho 3



## Trecho 4



## Trecho 5



# INTERVALO

# Sociedade do Conhecimento

---

mudanças estruturais



**Economia**



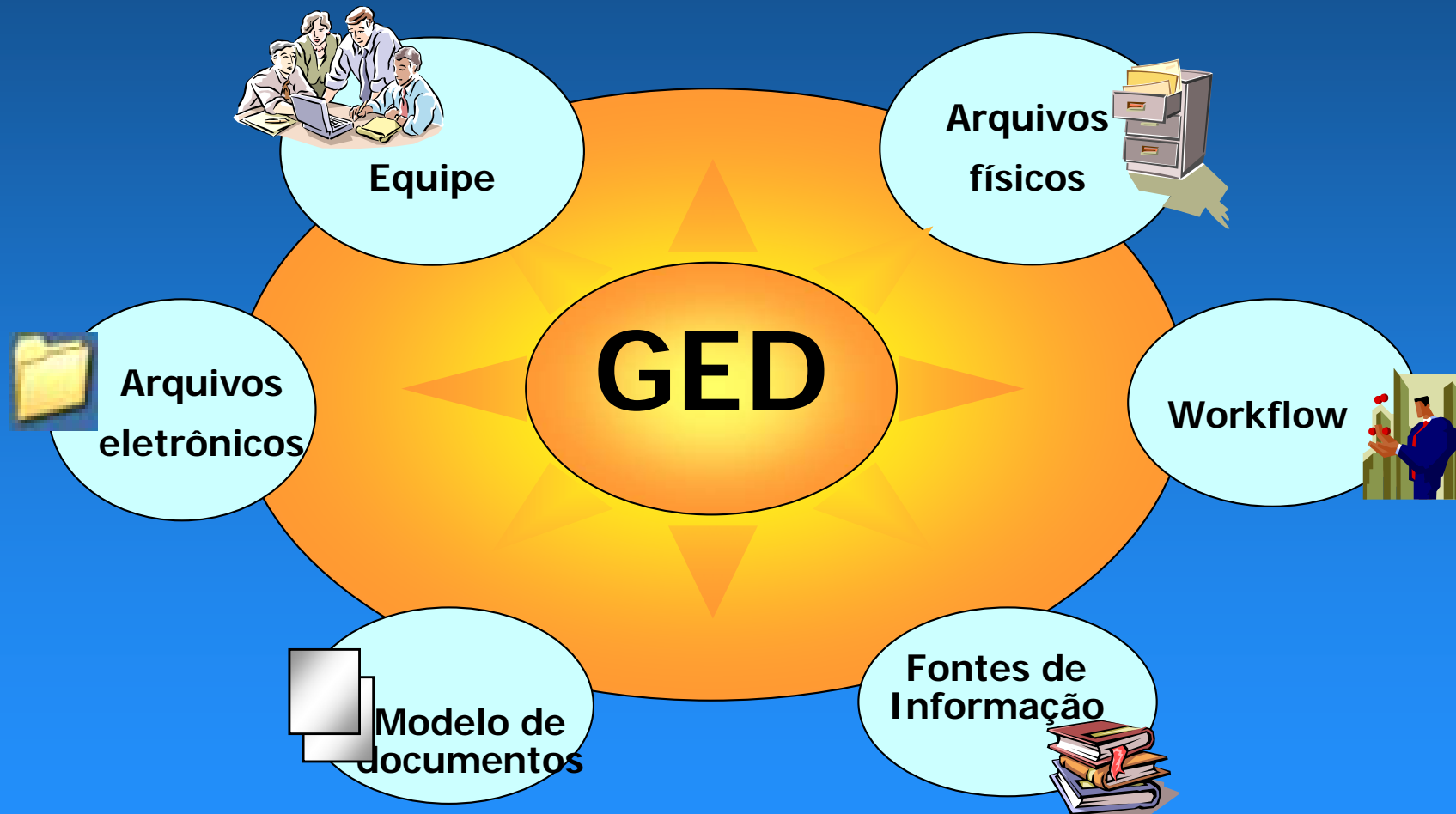
**Administração**



**Modelos**



# Portal do Conhecimento



# Gestão do Conhecimento

## Relevancia no atual cenário empresarial

---



Para que possam dar início a **GESTÃO DO CONHECIMENTO**, as empresas necessitam trabalhar os aspectos humanos.

É necessário explorar os aspectos *hard* e *soft* da transferência do conhecimento e redirecionando sua atenção dos documentos para as idéias.

# Gestão do Conhecimento

## Relevancia no atual cenário empresarial

---

“A gestão do conhecimento é a utilização do bom senso e se constitui em ferramenta básica gerencial. Não é uma ciência de efeitos pirotécnicos”  
Davemport e Prusak



# Gestão do Conhecimento

## Relevancia no atual cenário empresarial

---

- Melhores empresas no futuro serão as que todos criam e usan de forma compartilhada o conhecimento, ao invés de mantê-lo individualizado.
- Todavía há empresas que creen que o conhecimento é obrigação de um único grupo.
- Para mudar essa cultura, as lideranças empresariais desenvolvem ações para disseminar a crença de que trabalhar o conhecimento é dever de todo mundo.

# Gestão do Conhecimento

## Relevancia no atual cenário empresarial

---



Se queremos ter um mapa de quem sabe - lo - qué - dónde, dentro de uma certa atividade é necessário executá-lo. O mapeamento do conhecimento também pode ser chamado de "páginas amarelas do conhecimento" e é uma das atividades mais recentes nos procedimentos da gestão do conhecimento. Não é muito dispendioso e pode ser feito em pouco tempo.

# Colaboração

## A palavra atual no cenário empresarial

---

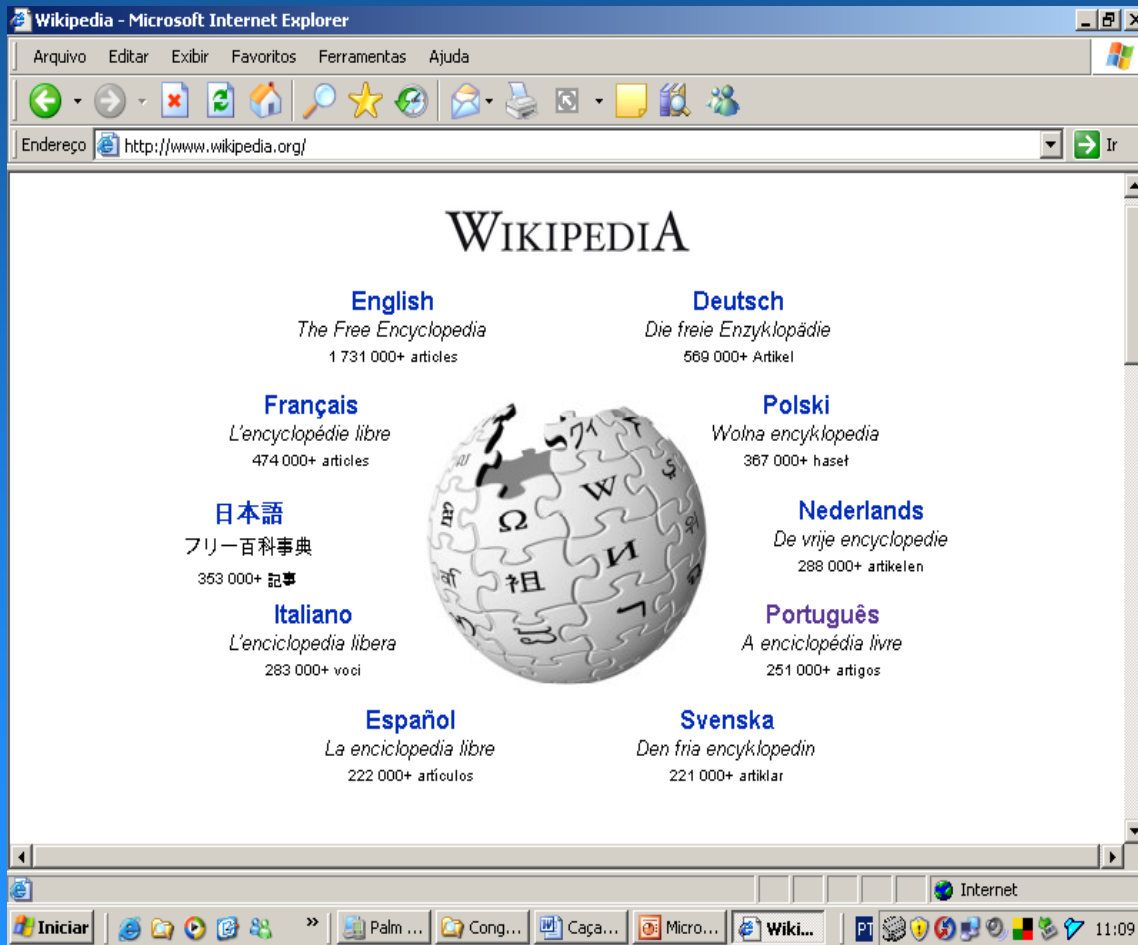


Muitas vezes os profissionais trabalham de maneira integrada com a finalidade de produzir uma mesma atividade.

Articulam seu conhecimento para o benefício da empresa.

# Colaboração

## A palavra atual no cenário empresarial



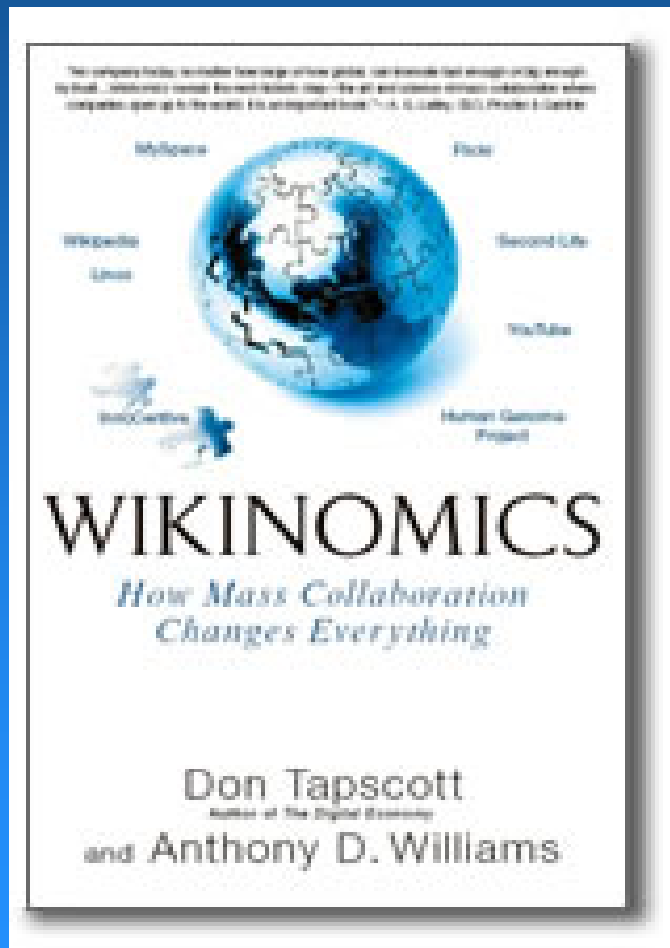
**WIKIPEDIA**  
(www.wikipedia.org)  
É um site da Internet conhecido como a enciclopédia livre

Artigos em abril 2007

Em Espanhol	222.510
Em Português	251.000
Em Ingles	1.734.413

# Colaboração

## A palavra atual no cenário empresarial



El concepto del "wiki" há comenzado com o website Wikipedia, conhecido como a enciclopédia livre.

Qualquer pessoa pode agregar informações ao artigo e ajudar a melhorar a base de dados do conhecimento.

A experiência tem demonstrado que as empresas estão utilizando esta ideologia ao processo do trabalho

# Profissionais de Informação e seu Novo Papel como Profissional do Conhecimento

---



O novo profissional é facilitador da gestão do conhecimento, onde se inclui funções de **administração de tecnologia da informação**. Arquivistas são os mais naturais agentes do conhecimento.

Interação com os outros agentes desse grupo: gerentes de planejamento, analistas de negócios, engenheiros de projeto e produção, profissionais de marketing, secretárias e equipe de suporte administrativo.

# Profissionais de Informação e seu Novo Papel como Profissional do Conhecimento

---

## Gestor do Conhecimento:

- Habilidades técnicas, humanas e financeiras;
- Alguma experiência em iniciativas de uso de tecnologia para capacitação e distribuição do conhecimento;
- Organização do conhecimento explícito (os arquivos tradicionais);
- Percepção de fatores culturais e comportamentos que impedem ou possibilitam o acesso ao conhecimento



# Profissionais de Informação e seu Novo Papel como Profissional do Conhecimento

---



O novo profissional do conhecimento é mobilizador da inteligência das organizações. É necessário que os Arquivistas do atual mundo dos negócios estejam conscientes do novo papel que as instituições podem lhe oferecer.

# Conclusão

---



As necessidades geradas pelas novas formas de gestão, impostas las empresas pelo cenário mundial, abren novas oportunidades de trabalho para os profissionais de informação, especialmente os Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas, desde que se disponham a entender as mudanças do mundo corporativo e as suas exigências.

É fundamental aproveitar as oportunidades atuais.


# Conclusão

---

Este pode ser un bom momento para dar mais um passo em direção a valorização do profissional que extrapola o conhecimento técnico, interagindo com diferentes cenários, o que é o caso dos Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas.

É hora de identificar a diferença entre o executor de tarefas e o verdadeiro profissional da informação, integrado a uma tendencia mundial de valorização do conhecimento como diferencial competitivo de negócio.





Muito obrigada,  
Auta Rojas Barreto

Telefones:

(55 - 21) 2265-3724 / 2556-9494

(55 - 11) 2626-1404

E mail: [collecta@collecta.com.br](mailto:collecta@collecta.com.br)

[www.collecta.com.br](http://www.collecta.com.br)

---

*collecta*